

CÔNG TY CỔ PHẦN VẬN TẢI
Ô TÔ PHÚ THỌ

CỘNG HOÀ XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập - Tự do - Hạnh phúc

Số: 271./CTCP

Phú Thọ ngày 30 tháng 06 năm 2026

QUY CHẾ TUYỂN SINH VÀ QUẢN LÝ ĐÀO TẠO LÁI XE MÔ TÔ CỦA CÔNG TY CỔ PHẦN VẬN TẢI Ô TÔ PHÚ THỌ

Chương I QUY ĐỊNH VỀ TUYỂN SINH ĐÀO TẠO LÁI XE

Điều 1. Các hạng xe được phép tuyển sinh đào tạo

Cơ sở chỉ tuyển sinh theo lưu lượng và đào tạo hạng xe theo giấy phép đào tạo đã được Sở Xây dựng Phú Thọ cấp phép. Không tuyển sinh ngoài các hạng xe được phép đào tạo.

Điều 2. Điều kiện đối với người học lái xe

Là công dân Việt Nam, người nước ngoài được phép cư trú hoặc đang làm việc, học tập tại Việt Nam.

Điều 3. Hồ sơ tuyển sinh

Người học lái xe lập 01 bộ hồ sơ, nộp cho cơ sở đào tạo bằng một trong các hình thức: trực tiếp, dịch vụ bưu chính, trên môi trường điện tử.

Hồ sơ bao gồm:

- Đơn đề nghị học lái xe theo mẫu quy định tại Phụ lục X ban hành kèm theo Thông tư này;
- Bản sao hoặc bản sao điện tử được chứng thực từ bản chính hoặc bản sao điện tử được cấp từ sổ gốc một trong các giấy tờ sau: thẻ tạm trú, thẻ thường trú, chứng minh thư ngoại giao, chứng minh thư công vụ (đối với người nước ngoài).
- Giấy khám sức khỏe còn thời hạn của người lái xe do cơ sở y tế có thẩm quyền cấp theo quy định (phải đủ trước khi làm thủ tục dự thi sát hạch).
- 05 ảnh màu 3x4 chụp không quá 6 tháng.

Điều 4: Hình thức tuyển sinh.

- Tuyển sinh theo hình thức xét tuyển tại thời điểm căn cứ theo lưu lượng được phép đào tạo.
- Người học có nhu cầu học lái xe lập 01 bộ hồ sơ nộp trực tiếp tại cơ sở.
- Người học được cơ sở tuyển sinh phải có đủ những điều kiện ở Điều 3 của Quy chế này.

Điều 5: Quy trình tuyển sinh

Thực hiện theo các bước sau đây:



1. Người có nhu cầu học lái xe, nộp hồ sơ, nộp tiền học phí và nhận phiếu thu tiền học phí.

2. Cơ sở nhận hồ sơ có trách nhiệm thông báo kế hoạch học lái xe cho học viên biết.

3. Số hồ sơ tiếp nhận được lưu trữ tại cơ sở.

Điều 6. Địa điểm tuyển sinh

Công ty cổ phần vận tải ô tô Phú Thọ

Địa chỉ: Khu Trung Phương – Phường Nông Trang – Tỉnh Phú Thọ

Chương II

QUY ĐỊNH VỀ QUẢN LÝ ĐÀO TẠO LÁI XE

Điều 7. Hình thức đào tạo

Người có nhu cầu cấp giấy phép lái xe hạng A1:

a. Đối với nội dung học lý thuyết phải học đủ chương trình đào tạo theo quy định và được lựa chọn một trong các hình thức học sau: tự học các môn lý thuyết theo quy định của pháp luật về hoạt động đào tạo hoặc học tập trung tại cơ sở.

b. Đối với nội dung thực hành lái xe: theo hình thức tập trung tại cơ sở.

Điều 8. Chương trình và thời gian đào tạo

SỐ TT	CHỈ TIÊU TÍNH TOÁN CÁC MÔN HỌC	ĐƠN VỊ TÍNH	HẠNG GIẤY PHÉP LÁI XE
			Hạng A1
1	Pháp luật giao thông đường bộ	giờ	7
2	Kỹ thuật lái xe	giờ	2
3	Số giờ học thực hành lái xe	giờ	3
	Tổng thời gian đào tạo	giờ	12

Điều 9. Địa điểm đào tạo

1. Địa điểm học lý thuyết theo hình thức học tập trung: tại phòng học lý thuyết của cơ sở.

2. Địa điểm học thực hành:

- Các bài học thực hành lái xe trên sân tập lái: Học tại sân tập lái của cơ sở

Điều 10. Kế hoạch đào tạo

1. Khi có kết quả tuyển sinh của lái xe mô tô cơ sở xây dựng kế hoạch đào tạo cho các khóa học căn cứ vào lưu lượng đào tạo, số lượng giáo viên và số lượng xe đào tạo của cơ sở.

2. Lịch học toàn khóa là kế hoạch chi tiết thời gian học tập cụ thể của từng ngày trong tuần của từng lớp.

3. Trước khi bắt đầu khóa học, cơ sở công bố công khai kế hoạch đào tạo đối với khóa học đó. Kế hoạch đào tạo cho từng khóa học phải thể hiện: Thời gian bắt đầu, thời gian học lý thuyết, thời gian học thực hành lái xe và thời gian kết thúc khóa học.

Điều 11. Tổ chức khóa đào tạo.

- Lớp học mô tô: Người học sau khi làm thủ tục nộp hồ sơ đăng ký học, được cơ sở thông báo dự kiến kế hoạch học lý thuyết và thực hành.

- **Tổng thời gian khóa đào tạo: không quá 10 ngày.**

- Môn lý thuyết pháp luật giao thông đường bộ và môn kỹ thuật lái xe được lựa chọn một trong các hình thức học sau: **Học tập trung tại các phòng học lý thuyết của cơ sở hoặc tự học và phải đăng ký ôn tập và được cơ sở kiểm tra, giám sát chất lượng của thí sinh.**

- Môn thực hành lái xe học trên các xe tập lái mô tô hạng A1 và học trên sân tập lái của cơ sở.

Điều 12: Tài liệu phục vụ và quản lý đào tạo, lưu trữ tài liệu đào tạo lái xe

- Biểu mẫu đào tạo lái xe mô tô bao gồm:

a. Báo cáo đăng ký sát hạch;

b. Sổ tay giáo viên

- Lưu trữ tài liệu đào tạo lái xe:

Không thời hạn đối với sổ theo dõi học viên hoàn thành khóa đào tạo; phương án hoạt động của cơ sở đào tạo lái xe mô tô hạng A1.

Trong quá trình thực hiện giảng dạy theo tiến độ đào tạo và kế hoạch đào tạo, trường hợp đặc biệt cần phải thay đổi giáo viên, xe tập lái điều chỉnh kế hoạch giảng dạy môn học phải báo cáo trường cơ sở đào tạo để điều chỉnh kế hoạch đào tạo cho phù hợp, đúng quy định.

Điều 13. Trách nhiệm của giáo viên được giao nhiệm vụ giảng dạy

1. Trách nhiệm chung của giáo viên

- Tại thời điểm thực hiện giảng dạy phải có các sổ sách theo quy định: giáo án được soạn theo kế hoạch giảng dạy.

- Đồ dùng trang thiết bị, vật tư giảng dạy phải được chuẩn bị phù hợp với môn học và theo đúng kế hoạch.

- Giáo viên phải giảng dạy đúng học viên theo kế hoạch đã được phân công.

- Mặc trang phục gọn gàng, lịch sự, phù hợp với lĩnh vực giảng dạy, không gây phản cảm và phân tán sự chú ý của học viên.



+ Nam: quần dài; áo có cổ áo và có tay áo.

+ Nữ: quần dài, váy dài (chiều dài váy tối thiểu ngang gối); áo có cổ và tay áo.

2. Giáo viên dạy các môn lý thuyết:

- Chịu trách nhiệm quản lý lớp học được phân công giảng dạy; dạy đủ nội dung, chương trình của các môn học; kết thúc môn học phải cho học viên làm bài kiểm tra và chấm điểm theo quy định.

3. Giáo viên dạy thực hành lái xe:

- Chịu trách nhiệm quản lý xe tập lái và số học viên được phân công giảng dạy theo kế hoạch.

4. Ngoài những trách nhiệm trên, giáo viên được giao nhiệm vụ giảng dạy có trách nhiệm thực hiện đầy đủ các nhiệm vụ và chế độ làm việc được quy định chi tiết cụ thể trong Quy chế làm việc của công ty.

Điều 14. Quyền hạn và nghĩa vụ của người học

1. Quyền hạn

- Có quyền đề xuất, đóng góp ý kiến xây dựng để đảm bảo quyền lợi của người học

- Người học được học các môn lý thuyết và thực hành đảm bảo đủ thời gian nội dung theo chương trình đào tạo của cơ sở.

2. Nghĩa vụ

- Nộp đầy đủ học phí như đã niêm yết.

- Chấp hành nghiêm chỉnh thời gian học mà cơ sở quy định; học đầy đủ các môn học và làm bài kiểm tra kết thúc môn học theo kế hoạch.

- Học viên học hạng A1 có đơn tự học lý thuyết phải đăng ký ôn luyện và kiểm tra theo kế hoạch của cơ sở.

- Trước và trong quá trình học, học viên không sử dụng rượu, bia, chất kích thích (heroin, ma túy...), các chất mà Pháp luật cấm; không đem vũ khí, các vật liệu dễ gây cháy, nổ, sát thương vào cơ sở.

- Nghiêm chỉnh chấp hành các quy định, Quy chế của cơ sở.



Đương Chí Thúc